



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**


PROSEDUR VERIFIKASI SOAL UJIAN

**NO. DOKUMEN : POB-IKK-S1-05
REVISI : 00
NO. SALINAN :**

Bogor, 09 Februari 2015

Dekan
Fakultas Ekologi Manusia

Dr. Arif Satria
NIP. 19710917 199702 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-05
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. Revisi : 00

1. TUJUAN


Sebagai pedoman dalam melakukan verifikasi soal ujian tertulis mata kuliah di Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk kegiatan ujian tertulis mata kuliah yang diasuh oleh Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Ujian adalah kegiatan evaluasi mata kuliah setelah mahasiswa memperoleh materi perkuliahan untuk mengukur pencapaian *learning outcomes* (standar kompetensi dan kompetensi dasar) matakuliah sesuai dengan yang tercantum dalam silabus mata kuliah.
- 3.2. Kisi-Kisi Ujian adalah tabel yang berisi sebaran persentasi atau bobot penilaian menurut kedalaman pengetahuan, pokok bahasan, dan bentuk soal.
- 3.3. Kedalaman pengetahuan adalah tingkatan berpikir yang meliputi *remembering, understanding, applying, analyzing, evaluating, dan creating*.
- 3.4. Soal ujian adalah berkas pertanyaan yang berfungsi untuk menguji kompetensi mahasiswa yang menunjukkan pencapaian belajar atau *learning outcomes* suatu matakuliah.
- 3.5. Panitia ujian adalah panitia yang ditunjuk oleh Ketua Departemen untuk melaksanakan tugas administrasi yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian.
- 3.6. Tim verifikasi ujian adalah tim yang ditunjuk oleh Ketua Departemen untuk melaksanakan verifikasi dan terdiri dari ketua GKM, Sekertaris Program Studi, dan Sekretaris Divisi.
- 3.7. Verifikasi adalah pengecekan soal ujian terhadap kesesuaian dengan *learning outcomes* (standar kompetensi dan kompetensi dasar) matakuliah, format, bobot penilaian, dan ketentuan yang ditetapkan oleh Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-05
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. Revisi : 00

- 3.8. Bobot Nilai Akhir adalah sebaran proporsi nilai menurut perangkat evaluasi hasil belajar (ujian, tugas-tugas, praktikum) maupun perangkat lainnya yang sesuai untuk menilai mahasiswa dalam pencapaian kompetensi dari suatu matakuliah.
- 3.9. Bentuk soal adalah susunan pertanyaan atau pernyataan yang akan diujikan kepada mahasiswa dapat berupa benar salah, pilihan ganda, menjodohkan, dan atau essay.


4. REFERENSI

- 4.1. Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Sarjana Institut Pertanian Bogor Edisi 1 2012.
- 4.2. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.
- 4.3. Matriks Kurikulum berdasarkan *learning outcomes* program studi dan level matakuliah.

5. KETENTUAN UMUM

5.1 Ketentuan Pembuatan Soal


1. Ujian mata kuliah wajib dilaksanakan oleh tiap mata kuliah sesuai dengan buku Panduan Sarjana Institut Pertanian Bogor dan tiap mata kuliah diwajibkan menyelenggarakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali ujian, yaitu ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
2. Soal ujian mengacu kepada indikator kompetensi dasar matakuliah dan pokok bahasan.
3. Soal-soal ujian hendaknya memiliki keberagaman tingkat kesulitan atau kedalaman pengetahuan. Keragaman tingkat kesulitan menyebar dalam topik bahasan dan sesuai dengan standar kompetensi matakuliah.
4. Jumlah dan proporsi soal ujian dalam suatu ujian mengacu pada kisi-kisi ujian yang menunjukkan distribusi soal menurut kedalaman pengetahuan (Form kisi-kisi ujian).
5. Bobot nilai akhir meliputi nilai praktikum, tugas, UTS, dan UAS

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-05
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. Revisi : 00

6. Panitia Ujian menyiapkan format soal ujian (halaman depan, validasi dan lain-lain),

6. PROSEDUR

- 6.1. Ketua Departemen membentuk tim verifikasi melalui penerbitan Surat Penugasan disertai uraian tugas dan tanggung jawab
- 6.2. Ketua GKM melakukan sosialisasi pembuatan kisi-kisi soal, format soal, tata cara penyusunan soal, dan waktu pengumpulan soal dan form verifikasi (Merujuk pada **POB-IPB-S1-10**)
- 6.3. Koordinator matakuliah dan Tim Dosen Pengampu membuat tabel bobot nilai akhir matakuliah menurut kedalaman pengetahuan dan komponen penilaian (UTS, UAS, Praktikum dan Tugas)
- 6.4. Berdasarkan Tabel proporsi nilai akhir, Koordinator dan Tim Dosen Pengampu menyusun Kisi-Kisi Ujian
- 6.5. Koordinator matakuliah dan Tim Dosen menyusun draft soal dengan mengacu kisi-kisi ujian.
- 6.6. Ketua GKM, Sekertaris Program Studi S1, dan Sekertaris Divisi melakukan verifikasi terhadap draft soal ujian dengan:
 - a. Mengecek kesesuaian butir-butir soal dengan indikator kompetensi dasar matakuliah yang mencerminkan kedalaman pengetahuan dicapai melalui satu atau lebih pertemuan kuliah dan atau praktikum,
 - b. Mengecek kesesuaian jumlah soal dan bobot nilai sesuai dengan Kisi-Kisi Soal Ujian.
 - c. Mengecek cakupan pokok bahasan yang dinilai penting.
- 6.7. Dosen Mata Kuliah menyerahkan draft soal ujian dengan kelengkapan verifikasi yang terdiri dari tabel proporsi nilai akhir, kisi-kisi ujian, form verifikasi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-05
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. Revisi : 00

soal ujian, draft soal kepada tenaga administrasi pendidikan S1 IKK,

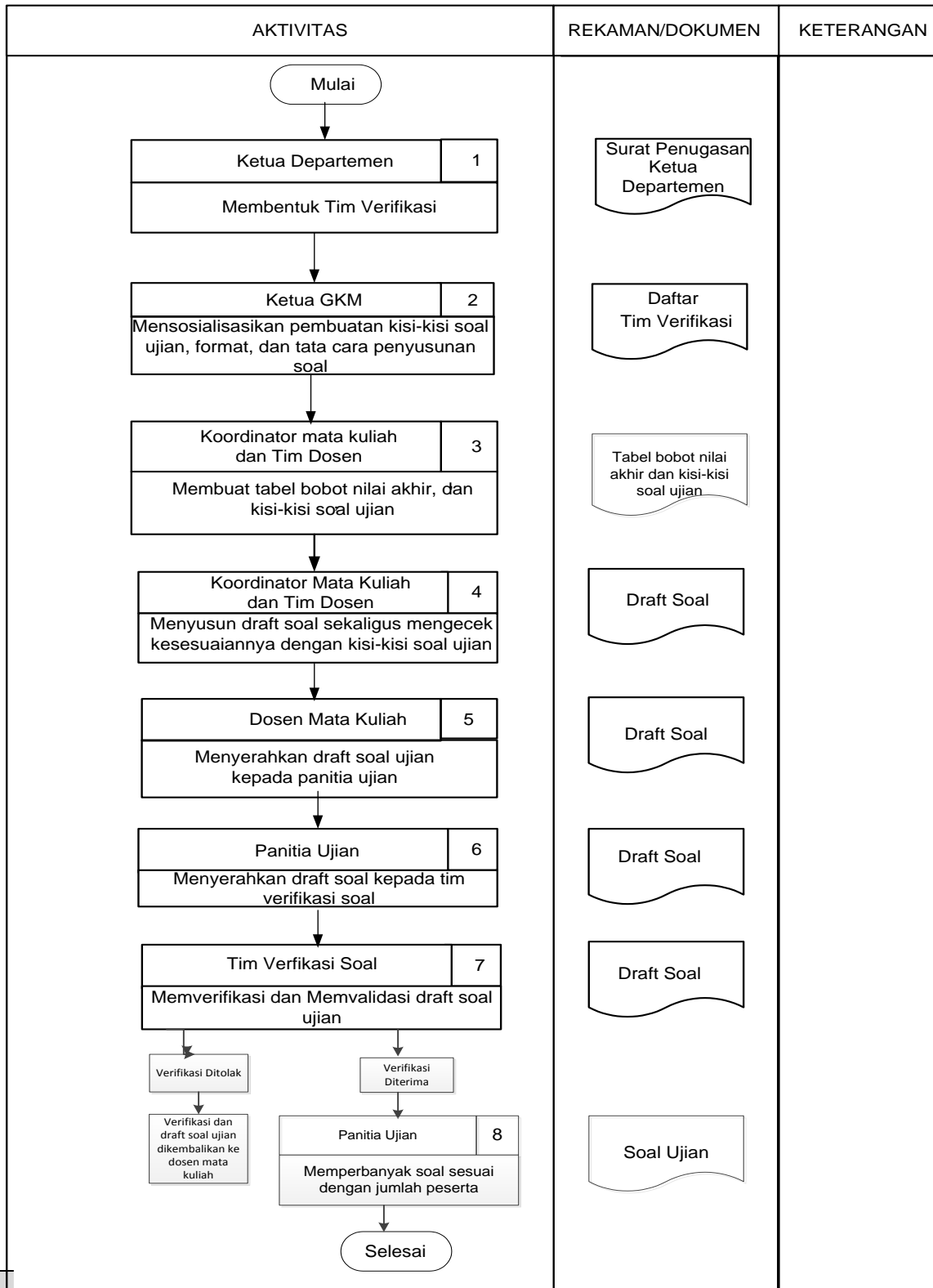
- 6.8 Tim Verifikasi Soal memverifikasi soal ujian dengan pembagian tugas sebagai berikut, sekertaris divisi mengecek kelayakan substansi dari sudut pandang mandat ilmu bagian, kedalaman ,kompetensi dasar mata kuliah dan pokok bahasan, Sekertaris Program Studi S1 dan Ketua GKM mengecek kesesuaian dengan kedalaman pengetahuan atau tingkatan berfikir serta kesalahan ketik dan kebahasaan dan kesesuaian format penyetikan soal. Apabila terdapat soal-soal yang tidak sesuai (ditolak atau diperbaiki) tim verifikasi memberikan catatan perbaikan pada form verifikasi dan memberikan komentar atau koreksi pada draft soal. Selanjutnya, form verifikasi dan draft soal dikembalikan kepada koordinator matakuliah. Sekaligus tim verifikasi apabila perlu mengingatkan revisi minor terhadap silabus.
- 6.9 Panitia Ujian memperbanyak soal sesuai dengan jumlah peserta yang definitif. Selanjutnya soal ujian dimasukkan ke dalam sampul peruangan.


7. BAGAN ALIR PROSEDUR



INSTITUT PERTANIAN BOGOR
DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
VERIFIKASI SOAL UJIAN

No.Dokumen : POB-IKK-S1-05
 Tgl Berlaku : 09/02/2015
 No. Revisi : 00



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-05
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	VERIFIKASI SOAL UJIAN	No. Revisi : 00

8. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

9. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	FRM-IKK-005-001-00	Surat Penugasan Tim panitia ujian dari Ketua Departemen	Sekretariat
2	FRM-IKK-005-002-00	Surat Penugasan Tim Verifikasi dari Ketua Departemen	Sekretariat
3	FRM-IKK-005-003-00	Rekapitulasi Nilai Akhir Matakuliah	Sekretariat
4	FRM-IKK-005-004-00	Kisi-Kisi Ujian Untuk Penulis Soal	Sekretariat
5	FRM-IKK-005-005-00	Draft Soal	Sekretariat
6	FRM-IKK-005-006-00	Form Verifikasi Soal Ujian	Sekretariat