



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**


PROSEDUR PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA

**NO. DOKUMEN : POB-IKK-S1-04
REVISI : 00
NO. SALINAN :**

Bogor, 09 Februari 2015

Dekan
Fakultas Ekologi Manusia

Dr. Arif Satria
NIP. 19710917 199702 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
	PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	

1. TUJUAN


Sebagai pedoman dalam kegiatan pemantauan kemajuan studi mahasiswa di Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini meliputi proses pendataan kemajuan studi mahasiswa serta kegiatan pengarahan mahasiswa dan penanganan mahasiswa bermasalah di Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Mayor merupakan bidang keahlian berdasarkan disiplin utamanya pada suatu departemen atau fakultas, dimana mahasiswa dapat memperdalam kompetensinya (ilmu pengetahuan ketrampilan dan perilaku) tertentu dalam suatu paket mata kuliah.
- 3.2. Minor merupakan bidang keahlian pelengkap yang diambil mahasiswa yang berasal dari departemen di luar departemen utamanya (mayor).
- 3.3. Mahasiswa bermasalah adalah
 - a. Mahasiswa yang mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) < 2,0 atau menyelesaikan SKS kurang dari standar sehingga dapat mengurangi potensi penyelesaian studinya.
 - b. Mahasiswa yang belum berhasil lulus sampai semester 8 (mahasiswa kadaluarsa)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
	PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	

4. REFERENSI

- 4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.
- 4.2. Panduan Program Pendidikan Sarjana IPB


5. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Masa studi maksimum program sarjana adalah 12 semester untuk program reguler, 6 semester untuk Program Alih Jenis Pendidikan, serta 14 semester bagi mahasiswa asing dan program afirmasi.
- 5.2 Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studinya sampai batas waktu 12 semester dan Indeks Prestasi Kumulatif mahasiswa $\geq 2,00$ akan diberhentikan sebagai mahasiswa IPB yang penetapannya dilakukan dengan keputusan Rektor atas usulan Dekan.
- 5.3 Waktu perpanjangan studi dapat diberikan seseorang mahasiswa paling lambat dua semester yang dihitung sejak tanggal berakhirnya masa 12 semester.
- 5.4 Mahasiswa yang dapat menunjukkan ijin perpanjangan masa studi adalah mahasiswa yang teregistrasi pada semester berjalan yang sudah menyelesaikan seluruh beban studi yang dipersyaratkan oleh Departemen kecuali tugas akhirnya.

6. PROSEDUR

6.1. Pendataan Kemajuan Studi Mahasiswa

1. Staf Administrasi Pendidikan melakukan pendataan biodata dan transkrip mahasiswa melalui SIMAK IPB pada awal semester 3 TPB untuk memantau pencapaian IPK (< 2.00), pencapaian SKS dan nilai mata kuliah yang E dan BM serta kesesuaian pengambilan minor yang direkomendasikan.
2. Staf Administrasi Pendidikan melakukan pendataan dan evaluasi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	No. Revisi : 00

mahasiswa melalui SIMAK IPB setiap semester terkait dengan IP, IPK, dan perolehan SKS minimum berdasarkan lama studi setiap mahasiswa.

3. Staf Administrasi Pendidikan melakukan pendataan sebaran pemilihan minor dan SC.


6.2 Pengarahan dan Penanganan Mahasiswa

a. Semester 3 s/d 8

1. Staf Administrasi Pendidikan mengumumkan jadwal pengarahan kepada seluruh mahasiswa bermasalah melalui Surat/SMS/Telepon/Email.
2. Ketua Program Studi memberikan pengarahan kepada mahasiswa bermasalah setiap awal semester.
3. Staf Administrasi Pendidikan menyampaikan berita acara pengarahan kepada dosen PA, agar mahasiswa-mahasiswa yang bermasalah akademik mendapatkan pembimbingan intensif.

b. Semester >8


1. Ketua Departemen/Ketua Program Studi menerbitkan surat peringatan dan mengundang mahasiswa setiap semester dalam pertemuan monitoring penyelesaian tugas akhir melalui Surat/SMS/Telepon/Email.
2. Ketua GKM & Ketua/Sekretaris Program Studi memberikan pengarahan kepada mahasiswa bermasalah dalam pertemuan untuk mengisi form monitoring penyelesaian tugas akhir dan perjanjian penyelesaian tugas akhir.
3. Apabila mahasiswa belum menyelesaikan studi pada semester tersebut atau belum memenuhi hasil perjanjian dalam peringatan pertama maka departemen menerbitkan surat peringatan keras 1

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA		

dan surat peringatan keras 2 pada semester berikutnya kemudian apabila belum menyelesaikan studi sampai dengan semester 12 akan dikeluarkan surat peringatan mengundurkan diri atau *Drop Out (DO)* sesuai dengan ketentuan IPB.

c. Mengundurkan diri dan dikeluarkan


1. Staf Administrasi Akademik memverifikasi data mahasiswa yang harus mengundurkan diri/DO berdasarkan data dari Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
2. Ketua Program Studi mengundang mahasiswa dan orangtuanya untuk memutuskan kelanjutan studi.
3. Mahasiswa mengajukan surat permohonan mengundurkan diri atau perpanjangan studi, yang ditandatangani oleh pembimbing dan ketua departemen.
4. Ketua Departemen menyerahkan hasil verifikasi kepada wakil dekan untuk diproses selanjutnya ke IPB.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	No. Revisi : 00

7. BAGAN ALIR PROSEDUR

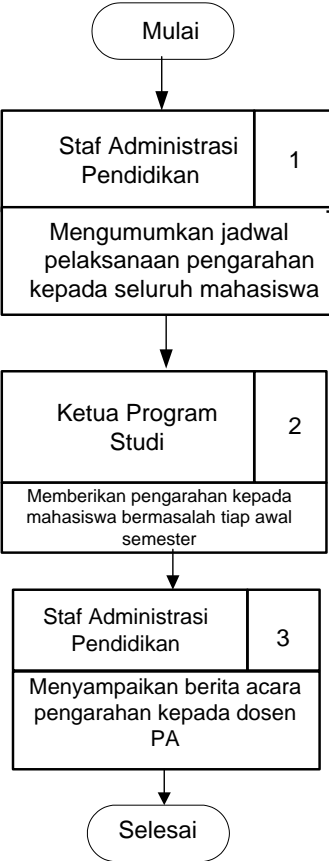
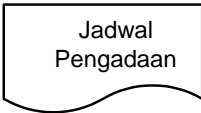
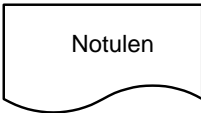

7.1. Pendataan Kemajuan Studi Mahasiswa


AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN						
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"> Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan biodata dan transkrip mahasiswa </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"> Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan dan evaluasi Nilai setiap semester </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"> Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan sebaran pemilihan minor dan SC </td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> </tr> </table> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan biodata dan transkrip mahasiswa	1	Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan dan evaluasi Nilai setiap semester	2	Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan sebaran pemilihan minor dan SC	3	<p>Transkrip TPB</p> <p>Transkrip</p> <p>Data Sebaran Minor/SC</p>	
Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan biodata dan transkrip mahasiswa	1							
Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan dan evaluasi Nilai setiap semester	2							
Staf Administrasi Pendidikan Melakukan pendataan sebaran pemilihan minor dan SC	3							

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	No. Revisi : 00

7.2. **Pengarahan dan Penanganan Mahasiswa**


a. **Semester 3 s/d 8**

AKTIVITAS	REKAMAN/ DOKUMEN	KETERANGAN
	<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">  </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div>	

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	No. Revisi : 00


b. Semester >8

AKTIVITAS	REKAMAN/ DOKUMEN	KETERANGAN												
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> Staf Administrasi Pendidikan </td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Memberikan surat peringatan secara bertahap dan pertemuan monitoring dengan mahasiswa </td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> Ketua Program Studi </td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Memberikan pengarahan kepada mahasiswa bermasalah untuk mengisi form monitoring </td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> Koordinator MK. Skripsi </td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Mengevaluasi hasil monitoring dan menetapkan ujian skripsi </td> </tr> </table> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	Staf Administrasi Pendidikan	1	Memberikan surat peringatan secara bertahap dan pertemuan monitoring dengan mahasiswa		Ketua Program Studi	2	Memberikan pengarahan kepada mahasiswa bermasalah untuk mengisi form monitoring		Koordinator MK. Skripsi	3	Mengevaluasi hasil monitoring dan menetapkan ujian skripsi		<p>Surat Peringatan</p> <p>Notulen</p> <p>Berita Acara</p>	
Staf Administrasi Pendidikan	1													
Memberikan surat peringatan secara bertahap dan pertemuan monitoring dengan mahasiswa														
Ketua Program Studi	2													
Memberikan pengarahan kepada mahasiswa bermasalah untuk mengisi form monitoring														
Koordinator MK. Skripsi	3													
Mengevaluasi hasil monitoring dan menetapkan ujian skripsi														

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	No. Revisi : 00

c. Mengundurkan diri dan dikeluarkan

AKTIVITAS	REKAMAN/ DOKUMEN	KETERANGAN																
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Staf Administrasi Akademik</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Memverifikasi data mahasiswa yang harus mengundurkan diri/DO</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Ketua Program Studi</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Mengundang mahasiswa dan orangtua untuk memutuskan kelanjutan studi</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Pembimbing dan Ketua Departemen</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Menandatangani surat permohonan mengundurkan diri atau perpanjangan studi</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Ketua Departemen</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Menyerahkan hasil verifikasi kepada wakil dekan untuk dilanjutkan ke IPB</td> </tr> </table> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	Staf Administrasi Akademik	1	Memverifikasi data mahasiswa yang harus mengundurkan diri/DO		Ketua Program Studi	2	Mengundang mahasiswa dan orangtua untuk memutuskan kelanjutan studi		Pembimbing dan Ketua Departemen	3	Menandatangani surat permohonan mengundurkan diri atau perpanjangan studi		Ketua Departemen	4	Menyerahkan hasil verifikasi kepada wakil dekan untuk dilanjutkan ke IPB		<p>Data Mahasiswa Bermasalah</p> <p>Daftar Hadir</p> <p>Surat Pengunduran diri</p>	
Staf Administrasi Akademik	1																	
Memverifikasi data mahasiswa yang harus mengundurkan diri/DO																		
Ketua Program Studi	2																	
Mengundang mahasiswa dan orangtua untuk memutuskan kelanjutan studi																		
Pembimbing dan Ketua Departemen	3																	
Menandatangani surat permohonan mengundurkan diri atau perpanjangan studi																		
Ketua Departemen	4																	
Menyerahkan hasil verifikasi kepada wakil dekan untuk dilanjutkan ke IPB																		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-04
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PEMANTAUAN KEMAJUAN STUDI MAHASISWA	No. Revisi : 00

8. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

9. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	-	Transkrip TPB	SIMAK IPB
2	-	Transkrip Per Semester	SIMAK IPB
3	-	Data Sebaran Minor/SC	SIMAK IPB
4	FRM-IKK-004-001-00	Jadwal Pengarahan Pemantauan Kemajuan Studi Mahasiswa	Sekretariat
5	FRM-IKK-004-002-00	Berita Acara Kesepakatan Kemajuan Studi (Mahasiswa Bermasalah)	Sekretariat
6	-	Data mahasiswa yang menerima surat peringatan	Sekretariat
7	-	Data Mahasiswa yang Harus Mengundurkan Diri/DO	Sekretariat
8	FRM-IKK-004-003-00	Form Perpanjangan Masa Studi	Sekretariat
9	FRM-IKK-004-004-00	Form Kemajuan Studi Tingkat Akhir	Sekretariat