



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM


**NO. DOKUMEN : POB-IKK-S1-01
REVISI : 00
NO. SALINAN :**

Bogor, 09 Februari 2015

Dekan
Fakultas Ekologi Manusia

Dr. Arif Satria

NIP. 19710917 199702 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

1. TUJUAN


Sebagai pedoman dalam merancang dan mengembangkan kurikulum Program Sarjana yang berhubungan dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu di Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan analisis kompetensi, penetapan kompetensi (*Learning Outcome*), penyusunan struktur kurikulum, penyusunan dan analisis Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP)/Silabus, Satuan Acara Pengajaran (SAP), serta evaluasi kurikulum di Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia IPB.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.
- 3.2. Kurikulum program sarjana IPB adalah kurikulum pendidikan tinggi yang merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar-mengajar di IPB.
- 3.3. Kurikulum Berbasis Kompetensi di Departemen adalah kurikulum berbasis kompetensi yang dirancang dan dikembangkan oleh departemen untuk mencapai proses pembelajaran dalam bentuk kompetensi atau kemampuan melaksanakan tugas-tugas atau berkarya di bidang keahlian tertentu.
- 3.4. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab, yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas di bidang pekerjaan tertentu.
- 3.5. Program Sarjana merupakan program pendidikan akademik yang bertujuan menyiapkan mahasiswa menjadi warga Negara yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, memiliki integritas kepribadian

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	

yang tinggi, terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan, dan masalah yang dihadapi masyarakat.

- 3.6. Kurikulum Mayor-Minor adalah kurikulum berbasis kompetensi dimana setiap mahasiswa mengikuti pendidikan dalam salah satu mayor sebagai bidang keahlian (Kompetensi) utama dan dapat mengikuti pendidikan dalam salah satu bidang minor sebagai bidang keahlian (kompetensi) pelengkap.
- 3.7. Mayor merupakan bidang keahlian berdasarkan disiplin (keilmuan) utamanya pada suatu departemen atau fakultas, dimana mahasiswa dapat memperdalam kompetensinya (ilmu pengetahuan, keterampilan, dan perilaku) tertentu dalam suatu paket matakuliah.
- 3.8. Minor merupakan bidang keahlian pelengkap yang diambil oleh mahasiswa yang berasal dari Departemen lain di luar Departemen utamanya (Mayor).

4. REFERENSI

- 4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.
- 4.2. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)


5. KETENTUAN UMUM

Tidak ada

6. PROSEDUR

6.1. Analisis Kompetensi

1. Sekretaris Departemen (Ketua GKM) bersama Sekretaris Program Studi Sarjana melakukan kajian mandat departemen sebagai dasar penyusunan kompetensi program studi.
2. Sekretaris Departemen (Ketua GKM) bersama Sekretaris Program Studi Sarjana menganalisis sumberdaya manusia yang diperlukan untuk menghasilkan lulusan.
3. Sekretaris Departemen (Ketua GKM) bersama Sekretaris Program Studi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

Sarjana menganalisis seluruh/jumlah mata kuliah yang diasuh departemen.

6.2 Penetapan Kompetensi

1. Sekretaris Departemen (Ketua GKM) bersama Sekretaris Program Studi Sarjana membuat draft "pernyataan kompetensi lulusan program studi".

Catatan:


- a. *Pernyataan kompetensi menggambarkan kemampuan yang terukur yang dimiliki oleh lulusan.*
 - b. *Pernyataan kompetensi mencerminkan kompetensi departemen (tidak menyertakan kompetensi tingkat Fakultas atau IPB).*
 - c. *Pernyataan kompetensi strata sarjana harus berbeda dengan strata lainnya.*
2. Sekretaris Departemen (Ketua GKM) bersama Sekretaris Program Studi Sarjana menyelenggarakan Rapat Departemen untuk menetapkan "kompetensi lulusan program studi pendidikan"

6.3 Penyusunan Struktur Kurikulum

1. Sekretaris Departemen (Ketua GKM) bersama Sekretaris Program Studi Sarjana membentuk Tim Penyusun Kurikulum.
2. Tim Penyusun Kurikulum menjabarkan persyaratan kompetensi lulusan program studi menjadi uraian kompetensi terperinci.
3. Tim Penyusun Kurikulum menjabarkan pencapaian kompetensi lulusan program studi melalui suatu struktur kurikulum yang terdiri atas mata kuliah-mata kuliah berikut GBPP/silabus tiap mata kuliah.

6.4 Penetapan Kurikulum

1. Ketua Departemen menyelenggarakan lokakarya Departemen untuk

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	

membahas kurikulum.

2. Ketua Departemen menyampaikan hasil lokakarya Kurikulum Departemen kepada Fakultas dan IPB dan/atau menyampaikannya dalam Forum Lokakarya di Fakultas atau IPB.
3. Ketua Departemen menerima pengesahan kurikulum dari IPB untuk diimplementasikan.

6.5. **Penyusunan dan Analisis Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP)/Silabus**

1. Kepala Divisi dan Anggota Divisi memetakan mata kuliah yang diampu oleh setiap Divisi.
2. Koordinator Mata Kuliah dan Tim merumuskan Tujuan Instruksional Umum (TIU) tiap mata kuliah dan memetakannya ke dalam peta kompetensi lulusan.


Catatan: Harus mengikuti kaidah sbb:

- a. Tidak bertumpang tindih.
 - b. Berada dalam koridor keilmuan.
 - c. Berhierarkhi.
3. Koordinator Mata Kuliah dan Tim menyusun GBPP tiap mata kuliah antara lain merumuskan Tujuan Instruksional Khusus (TIK) setiap pokok bahasan.

Catatan: TIK setiap pokok bahasan harus dapat dipetakan ke dalam segitiga struktur mata kuliah untuk mencapai TIU mata kuliah dalam membangun kompetensi.

6.6. **Evaluasi Kurikulum**

1. Tim GKM melakukan evaluasi pencapaian kompetensi program studi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	

terhadap lulusan.


2. Komisi Kerjasama dan Hubungan Alumni melakukan studi pelacakan terhadap lulusan dan pengguna lulusan (Tracer Study).
3. Tim GKM membahas hasil evaluasi pencapaian kompetensi program studi dan hasil studi pelacakan terhadap alumni dan pengguna lulusan setiap tahun terkait dengan pengembangan kurikulum
4. Tim GKM menindaklanjuti hasil pembahasan untuk pengembangan kurikulum.
5. Tim GKM melaporkan hasil pembahasan evaluasi kurikulum kepada Gugus Pengendali Mutu (GPM).

6.7. **Peninjauan Kurikulum**

1. Ketua Departemen beserta staf pengajar dan stakeholder terkait, melaksanakan rapat Departemen.

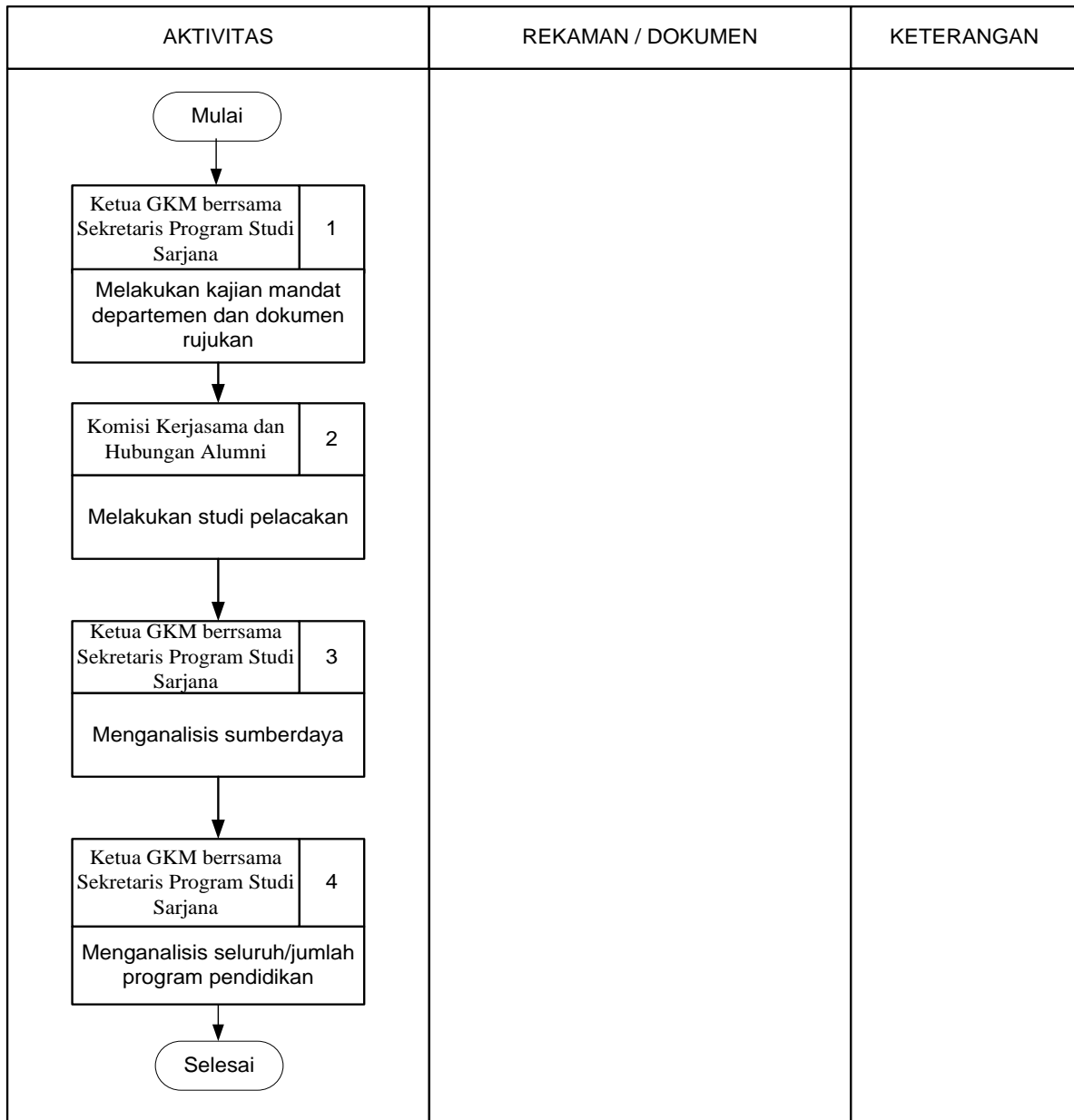
Catatan : Rapat dilaksanakan pada alih tahun akademik.


2. Ketua Departemen mengesahkan kurikulum hasil peninjauan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

7. BAGAN ALIR PROSEDUR


7.1. Analisis Kompetensi



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	


7.2. Penetapan Kompetensi

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN								
<p>Mulai</p> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Membuat draft "pernyataan kompetensi lulusan program studi"</td> </tr> </table> <p>↓</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana dan Ketua Divisi</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Menyelenggarakan Rapat Departemen</td> </tr> </table> <p>↓</p> <p>Selesai</p>	Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana	1	Membuat draft "pernyataan kompetensi lulusan program studi"		Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana dan Ketua Divisi	2	Menyelenggarakan Rapat Departemen			
Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana	1									
Membuat draft "pernyataan kompetensi lulusan program studi"										
Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana dan Ketua Divisi	2									
Menyelenggarakan Rapat Departemen										

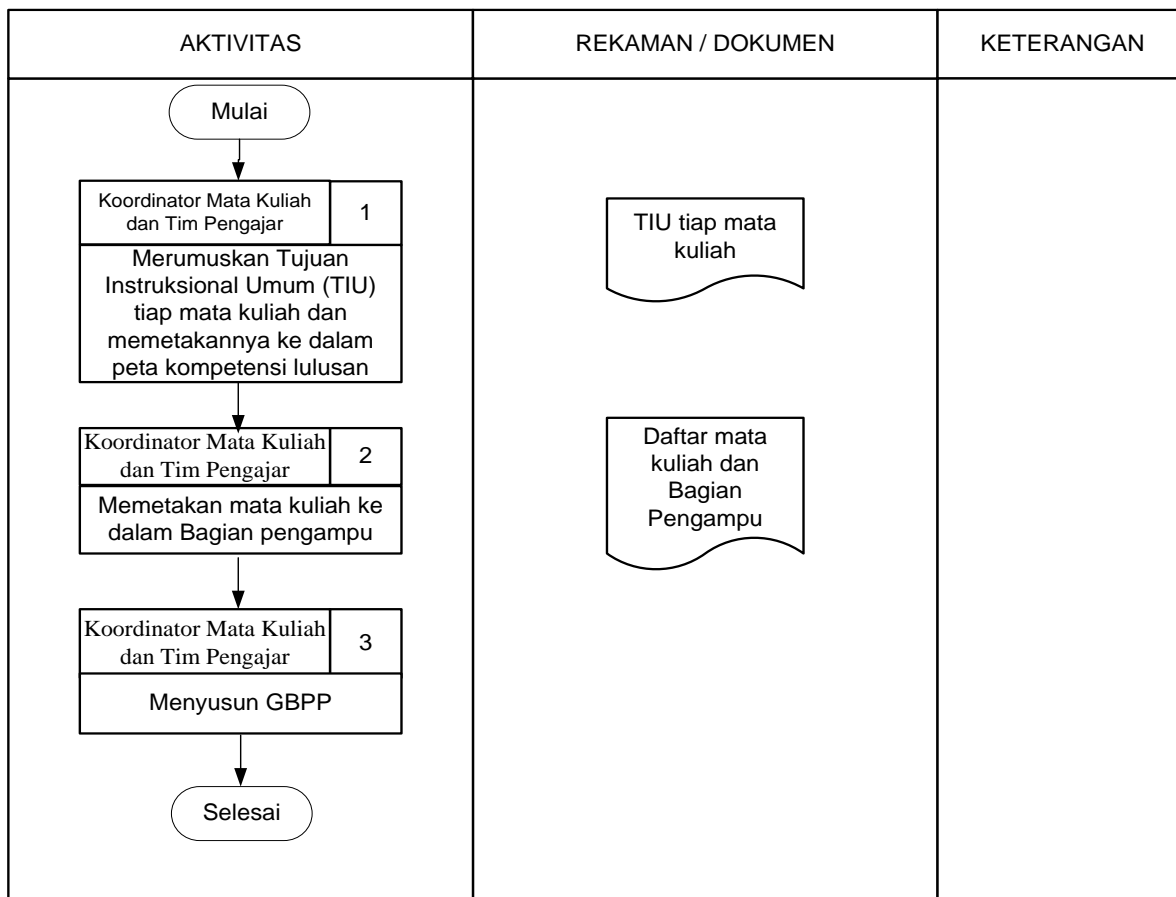
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


7.3. Penyusunan Standar Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN												
<p style="text-align: center;">Mulai</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana</td> <td style="text-align: center; width: 20px; padding: 5px;">1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Membentuk Tim Penyusun Kurikulum</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Tim Penyusun Kurikulum</td> <td style="text-align: center; width: 20px; padding: 5px;">2</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Menjabarkan pernyataan kompetensi lulusan</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Tim Penyusun Kurikulum</td> <td style="text-align: center; width: 20px; padding: 5px;">3</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Menjabarkan pencapaian kompetensi lulusan melalui suatu struktur kurikulum</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Selesai</p>	Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana	1	Membentuk Tim Penyusun Kurikulum		Tim Penyusun Kurikulum	2	Menjabarkan pernyataan kompetensi lulusan		Tim Penyusun Kurikulum	3	Menjabarkan pencapaian kompetensi lulusan melalui suatu struktur kurikulum		<p style="margin-bottom: 20px;">Surat Penugasan Ketua Departemen</p> <p style="margin-bottom: 20px;">Draft Perincian Kompetensi Lulusan</p> <p>Daftar Mata Kuliah dan silabi</p>	
Ketua GKM bersama Sekretaris Program Studi Sarjana	1													
Membentuk Tim Penyusun Kurikulum														
Tim Penyusun Kurikulum	2													
Menjabarkan pernyataan kompetensi lulusan														
Tim Penyusun Kurikulum	3													
Menjabarkan pencapaian kompetensi lulusan melalui suatu struktur kurikulum														

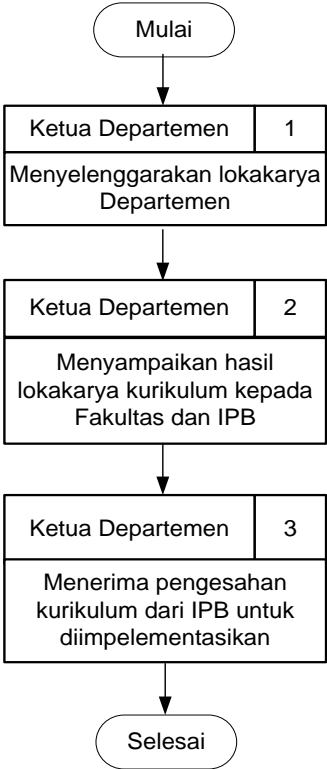
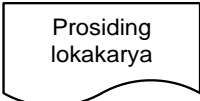
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


7.4. Penyusunan dan Analisis Garis-garis Besar Program Pengajaran (GBPP)



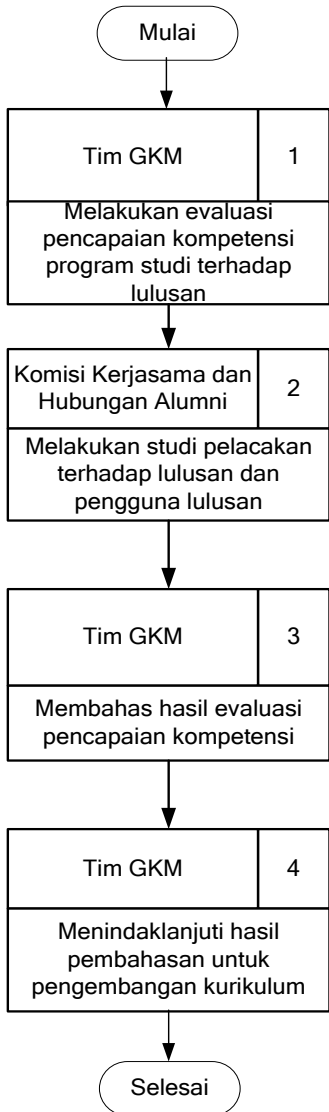
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00


7.5. Penetapan Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Ketua Departemen 1 Menyelenggarakan lokakarya Departemen] B --> C[Ketua Departemen 2 Menyampaikan hasil lokakarya kurikulum kepada Fakultas dan IPB] C --> D[Ketua Departemen 3 Menerima pengesahan kurikulum dari IPB untuk diimplementasikan] D --> E([Selesai]) </pre>		

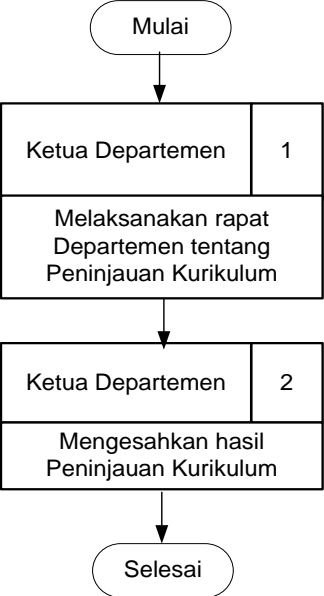
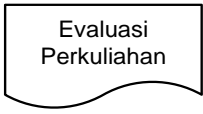
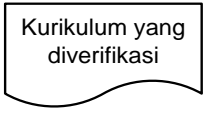
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

7.6. Evaluasi Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Tim GKM 1 Melakukan evaluasi pencapaian kompetensi program studi terhadap lulusan] Step1 --> Step2[Komisi Kerjasama dan Hubungan Alumni 2 Melakukan studi pelacakan terhadap lulusan dan pengguna lulusan] Step2 --> Step3[Tim GKM 3 Membahas hasil evaluasi pencapaian kompetensi] Step3 --> Step4[Tim GKM 4 Menindaklanjuti hasil pembahasan untuk pengembangan kurikulum] Step4 --> End([Selesai]) </pre>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">Kuisiener Evaluasi Kompetensi Lulusan</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Kuisiener studi pelacakan</div>	


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

7.7. Peninjauan Kurikulum

AKTIVITAS	REKAMAN / DOKUMEN	KETERANGAN
	 	

8. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-01
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 09/02/2015
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM	No. Revisi : 00

9. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	FRM-IKK-001-001-00	Naskah Akademik	Sekretariat
	FRM-IKK-001-002-00	Form Pelacakan dan Hasil Analisis (Tracer Study)	Sekretariat
2	FRM-IKK-001-003-00	Surat Penugasan Tim dari Ketua Departemen	Sekretariat
3	FRM-IKK-001-004-00	Perincian Kompetensi Lulusan	Sekretariat
4	FRM-IKK-001-005-00	Daftar Mata Kuliah dan Silabus	Sekretariat
5	FRM-IKK-001-006-00	LO tiap mata kuliah	Sekretariat
6	FRM-IKK-001-007-00	Daftar Mata Kuliah dan Divisi Pengampu	Sekretariat
7	FRM-IKK-001-008-00	Laporan Lokakarya	Sekretariat
8	FRM-IKK-001-009-00	Evaluasi Perkuliahan	Sekretariat
9	FRM-IKK-001-010-00	Kurikulum yang Diverifikasi (Hasil Lokakarya Akademik)	Sekretariat