



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR SEMINAR SKRIPSI

NO. DOKUMEN : POB-IKK-S1-07


REVISI : 00

NO. SALINAN :

Bogor, 09 Februari 2015

Dekan
Fakultas Ekologi Manusia

Dr. Arif Satria
NIP. 19710917 199702 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-07
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 24/11/2014
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
SEMINAR SKRIPSI		

1. TUJUAN

Memberikan acuan bagi pelaksanaan seminar skripsi dengan menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan dan ketertiban pelaksanaan seminar skripsi agar terselenggara seminar skripsi mahasiswa yang berkualitas dalam rangka mendukung terselenggaranya proses pembelajaran yang berkualitas.

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku dalam pelaksanaan seminar skripsi mahasiswa S1 Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen , Fakultas Ekologi Manusia IPB.

3. PENGERTIAN / ISTILAH

- 3.1. Seminar Skripsi merupakan kegiatan penyajian hasil penelitian skripsi untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam memaparkan suatu hasil kegiatan ilmiah serta untuk memperoleh masukan bagi penyempurnaan skripsi sebagai syarat mengikuti ujian akhir sarjana.
- 3.2. Seminar Skripsi adalah mata kuliah dengan bobot 1 sks yang mencakup kegiatan mahasiswa sebagai penyaji maupun peserta.
- 3.3. Penyaji adalah mahasiswa yang mempresentasikan hasil kegiatan ilmiahnya.
- 3.4. Peserta adalah sivitas akademika yang hadir mengikuti seminar skripsi.
- 3.5. Pemandu Seminar adalah dosen yang berperan sebagai pengatur jalannya seminar skripsi.
- 3.6. Pembimbing adalah dosen yang berperan membimbing persiapan pelaksanaan, dan penyusunan skripsi mahasiswa, melalui kegiatan penelitian .
- 3.7. Staf Administrasi Akademik bagian Tugas Akhir adalah dosen dan tenaga kependidikan yang diberi tugas oleh Pimpinan Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen , Fakultas Ekologi Manusia IPB untuk mengelola pelaksanaan seminar skripsi selama kurun waktu yang ditentukan.

4. REFERENSI

- 4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008.
- 4.2. Buku Panduan Pendidikan Sarjana IPB


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-07
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN	Tgl Berlaku : 24/11/2014
	FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	No. Revisi : 00
	SEMINAR SKRIPSI	

5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Telah menyerahkan proposal yang sudah ditandatangani Pembimbing dan Ketua Departemen ke Komisi Pendidikan
- 5.2. Seluruh MK wajib telah diambil dan lulus (tidak ada nilai E)
- 5.3. Total MK yang telah diambil \geq 137 SKS
- 5.4. IPK \geq 2.00
- 5.5. Telah menghadiri seminar skripsi minimal sebanyak 20 kali


6. PROSEDUR

- 6.1. Mahasiswa mengambil form pendaftaran seminar di staf administrasi pendidikan
- 6.2. Mahasiswa melakukan pendaftaran dengan mengisi buku log pendaftaran seminar dan menyerahkan persyaratan seminar yang terdiri dari :
 - a. Form pendaftaran seminar yang telah disetujui oleh dosen pembimbing
 - b. Buku Studi Paripurna
- 6.3. Staf Administrasi Pendidikan mengecek persyaratan dan ketentuan seminar
- 6.4. Sekretaris Program Sarjana beserta Staf Administrasi Pendidikan menentukan pemandu dan pembahas seminar.
- 6.5. Staf Administrasi Pendidikan membuat dan mendistribusikan undangan dan berkas seminar ke Dosen Pembimbing dan Pemandu .
- 6.6. Pemandu mengatur jalannya seminar, mengisi form nilai dan berita acara seminar.
- 6.7. Berkas pelaksanaan seminar yang telah diisi pemandu dan pembimbing diserahkan kembali ke staf administrasi pendidikan.
- 6.8. Staf Administrasi Pendidikan meng upload nilai seminar ke SIMAK IPB.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-07
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 24/11/2014
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

7. ALUR PROSEDUR

Kegiatan	Unit			Dokumen	Waktu
	Mahasiswa	Dept/Panitia /Pemandu	Dosen PS		
Pengajuan rencana /seminar	○		△	Form Pendaftaran seminar	Paling lambat satu (1) minggu sebelum pelaksanaan seminar
Pengecekan kelengkapan persyaratan /seminar		◇		Form Kendali	
Penetapan jadwal pelaksanaan dan pembahas seminar		◇			
Pembuatan, mengumumkan, dan pengiriman surat undangan seminar		◇		Surat undangan /seminar	
Pelaksanaan seminar	○		△		
Panitia/pemandu memasukkan nilai seminar		◇		Form Nilai	Setelah pelaksanaan seminar

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-07
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 24/11/2014
	SEMINAR SKRIPSI	No. Revisi : 00

8. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

9. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	FRM-IKK-007-001-00	Formulir Pendaftaran Seminar Skripsi	Sekretariat
2	FRM-IKK-007-002-00	Buku Log Pendaftaran Seminar	Sekretariat
3	FRM-IKK-007-003-00	Surat Undangan Seminar Skripsi	Sekretariat
4	FRM-IKK-007-004-00	Form Penilaian Seminar Skripsi	Sekretariat
5	FRM-IKK-007-005-00	Berita Acara Pelaksanaan Seminar Skripsi	Sekretariat
6	FRM-IKK-007-006-00	Daftar Hadir Seminar	Sekretariat