



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2008
DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN
FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**


PROSEDUR PERSIAPAN BAHAN AJAR

**NO. DOKUMEN : POB-IKK-S1-02
REVISI : 00
NO. SALINAN :**

Bogor, 09 Februari 2015

Dekan
Fakultas Ekologi Manusia

Dr. Arif Satria
NIP. 19710917 199702 1 003

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-02
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2014
	PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 00

1. TUJUAN


Merupakan pedoman dalam mempersiapkan bahan ajar perkuliahan (kuliah dan praktikum) di Departemen Ilmu Keluarga dan Konsumen, Fakultas Ekologi Manusia.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur ini mencakup proses penyusunan, peninjauan, verifikasi dan pengesahan Silabus, SAP, modul dan *handout* matakuliah.

3. PENGERTIAN/ISTILAH

- 3.1. Bahan Ajar adalah kumpulan materi ajar mata kuliah yang dapat berupa buku ajar, modul, *handout*, kumpulan bahan bacaan, foto, video dan lain-lain yang mendukung proses pembelajaran.
- 3.2. Silabus adalah rumusan deskripsi singkat, capaian pembelajaran (standar kompetensi dan kompetensi dasar), pokok bahasan, indikator, evaluasi, metode pembelajaran dan daftar referensi dalam suatu mata kuliah.
- 3.3. Satuan Acara Pengajaran (Kuliah dan Praktikum) adalah rencana kegiatan pembelajaran yang digunakan untuk setiap topik bahasan (terdiri satu atau lebih pertemuan atau tatap muka di kelas), yang memberikan petunjuk secara rinci pertemuan demi pertemuan mengenai tujuan, ruang lingkup, materi yang harus diajarkan, proses pembelajaran atau kegiatan belajar mengajar, media pembelajaran, dan evaluasi yang digunakan.
- 3.4. Modul adalah kumpulan materi perkuliahan dalam satu matakuliah.
- 3.5. *Handout* adalah materi ajar yang disampaikan pada saat perkuliahan.
- 3.6. Tim Verifikasi terdiri dari ketua GKM, kepala dan sekretaris divisi, ketua dan sekretaris program studi.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-02
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2014
	PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 00

4. REFERENSI

- 4.1. Persyaratan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2008
- 4.2. POB Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB edisi 1 tahun 2012

5. KETENTUAN UMUM


Tidak ada

6. PROSEDUR


6.1. Penyusunan Silabus dan SAP

1. Koordinator Matakuliah & Tim Dosen melakukan penyusunan Silabus dan SAP mengacu pada kurikulum.
2. Tim Verifikasi (GKM dan Ketua Program Studi)
 - a. Melakukan peninjauan kesesuaian capaian pembelajaran mata kuliah terhadap capaian pembelajaran di tingkat program studi;
 - b. Mengecek keterkaitan pokok bahasan dengan capaian pembelajaran (standar kompetensi dan kompetensi dasar), indikator, evaluasi, metode pembelajaran.
3. Kepala Divisi melakukan
 - a. Peninjauan Silabus dan SAP dalam hal keterkaitan substansi pokok bahasan dengan bidang keilmuan dan keterkaitan substansi antar matakuliah di dalam divisi;
 - b. Pengecekan kemuktahiran dan kesesuaian daftar referensi dalam suatu mata kuliah.
 - c. Tim verifikasi menyetujui Silabus dan SAP matakuliah dan diketahui oleh Ketua Departemen.

6.2 Penyiapan Bahan Ajar (Modul dan Handout)

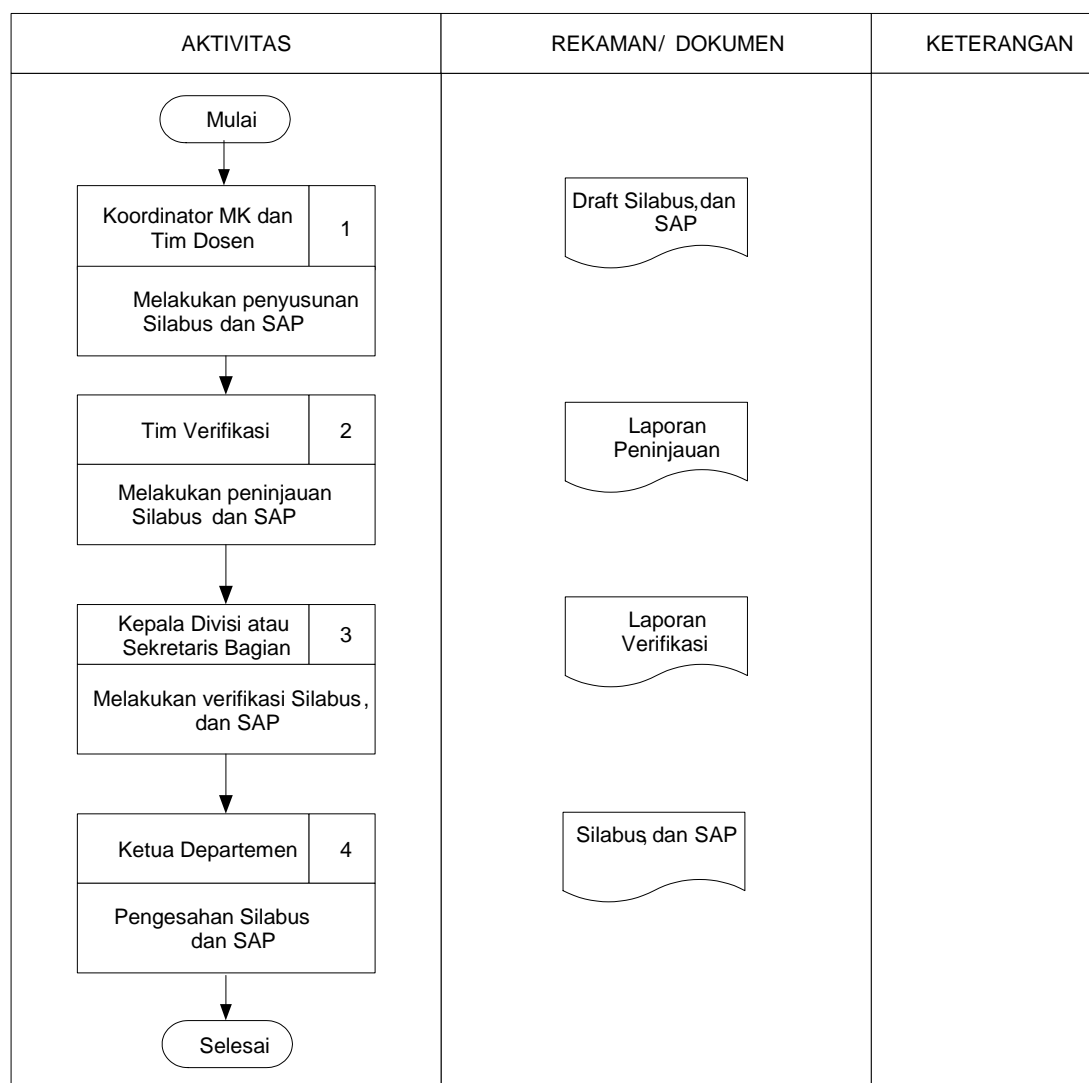
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-02
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2014
	PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 00

1. Koordinator dan Tim Dosen Matakuliah menyusun outline pokok bahasan untuk bahan ajar selama 14 minggu pertemuan.
2. Koordinator dan Tim Dosen Matakuliah menyusun dan mengumpulkan bahan ajar untuk 14 minggu pertemuan.
3. Tim Verifikasi meninjau format bahan ajar, keterkaitan *learning outcomes* mata kuliah dengan *learning outcomes* program studi, standar kompetensi dan kompetensi dasar, materi bahan ajar, dan daftar referensi.
4. Kepala dan Sekertaris Divisi memverifikasi bahan ajar sesuai substansi pokok bahasan terkait bidang keilmuan, kemutakhiran literatur, dan pengembangan keilmuan.
5. Tim Verifikasi menyetujui bahan ajar dan diketahui oleh Ketua Departemen.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-02
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2014
	PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 00

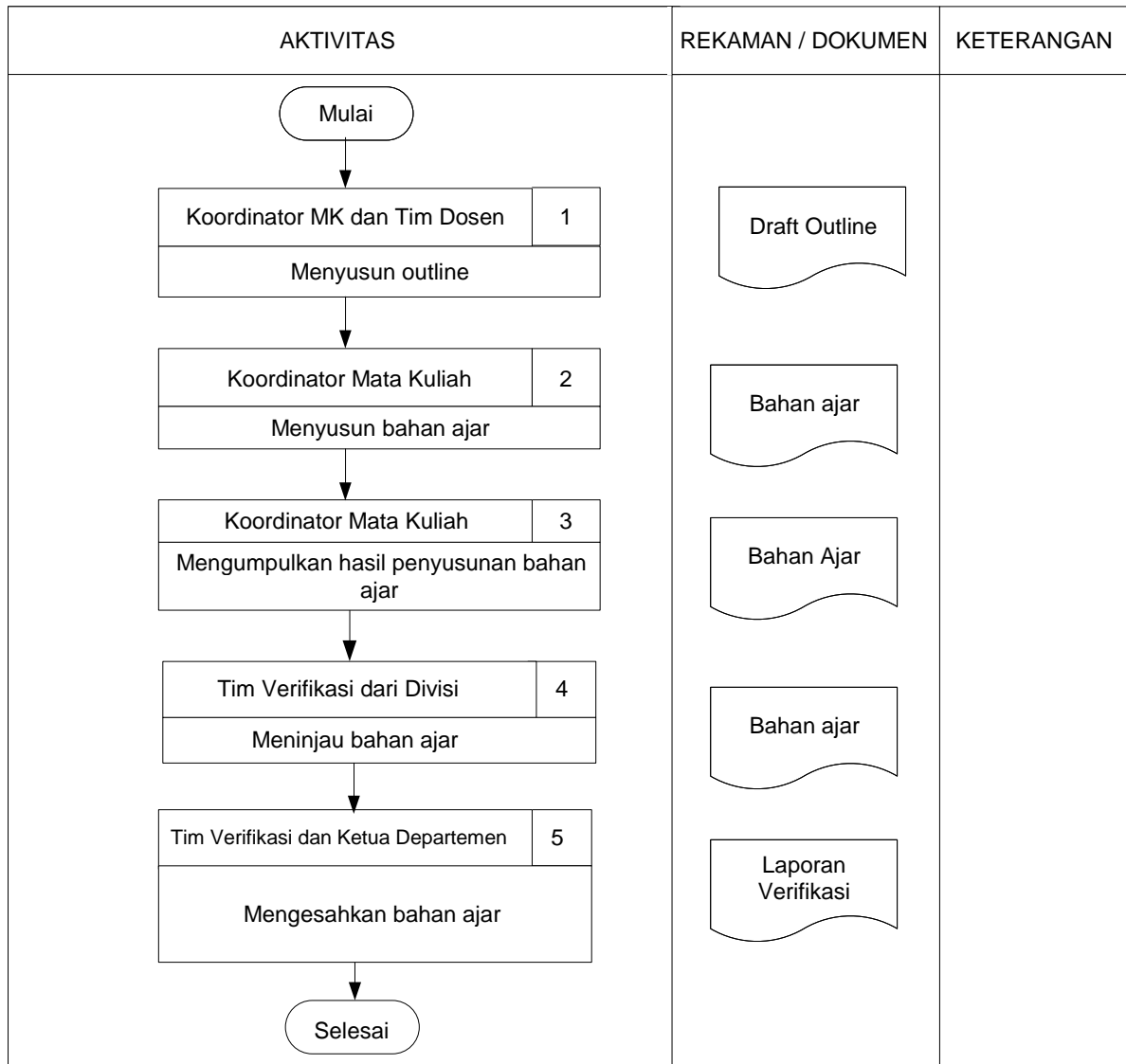
6. BAGAN ALIR PROSEDUR

a. Penyusunan Silabus dan SAP






b. Penyiapan Bahan Ajar (modul dan Handout)



7. WAKTU PELAKSANAAN

Tentatif.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB-IKK-S1-02
	DEPARTEMEN ILMU KELUARGA DAN KONSUMEN FAKULTAS EKOLOGI MANUSIA	Tgl Berlaku : 09/02/2014
	PERSIAPAN BAHAN AJAR	No. Revisi : 00

8. DOKUMEN PENDUKUNG

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	FRM-IKK-002-001-00	GBPP	Sekretariat
2	FRM-IKK-002-002-00	Satuan Acara Perkuliahan (SAP)	Sekretariat
3	FRM-IKK-002-003-00	Satuan Acara Praktikum (AP)	Sekretariat
4	FRM-IKK-002-004-00	Form Verifikasi dan Validasi Bahan Ajar	Sekretariat
5	FRM-IKK-002-005-00	Bahan Ajar	Sekretariat